

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

на оказание психологических консультационных услуг

Версия 1.0 от 13.06.2026г

Самозанятая Пугачева Диана Сергеевна, действующая на основании свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, публикует настоящий Договор публичной оферты (далее – «Оферта») и предлагает физическим лицам, ознакомившимся с условиями Оферты, воспользоваться услугами психологического консультирования на условиях, изложенных ниже.

1. Предмет Договора. Порядок заключения

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги психологического консультирования (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплачивать эти Услуги на условиях 100% предоплаты.

1.2. Услуги носят информационно-консультационный и просветительский характер, не являются медицинскими, психиатрическими или лечебными. Исполнитель не ставит медицинских диагнозов и не назначает лечения.

1.3. Заказчик подтверждает, что обращается за психологической помощью добровольно, и ему разъяснены границы компетенции Исполнителя.

1.4. Услуги оказываются на основе добровольного и осознанного запроса Заказчика и направлены на улучшение его психологического состояния и качества жизни. Заказчик подтверждает, что ему известно: результат зависит от его собственных усилий (действий, мотивации, добросовестности, готовности к изменениям) и не может быть гарантирован Исполнителем. Услуга не является овеществлённым результатом, на который можно установить гарантийный срок (ст. 722 ГК РФ).

1.5. Исполнитель не несёт ответственности за отсутствие ожидаемого Заказчиком результата, если это не связано с виновными действиями Исполнителя, выразившимися в:

- разглашении конфиденциальной информации о Заказчике без законных оснований (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, например, угроза жизни, здоровью, преступления);
- применении методов, заведомо не соответствующих квалификации Исполнителя и причинивших прямой вред здоровью Заказчика;
- грубом нарушении условий настоящего Договора (например, необоснованная отмена сессии со стороны Исполнителя без предварительного уведомления)

2. Стоимость услуг и порядок оплаты

2.1. Стоимость одной Сессии указывается на Сайте. В индивидуальных случаях цена может быть согласована сторонами в переписке.

- 2.2. Предоплата. Услуги оплачиваются на условиях 100% предоплаты.
- 2.3. Срок оплаты – не позднее 24 часов до начала Сессии, если иное не согласовано сторонами.
- 2.4. Оплата производится по реквизитам, направленным Исполнителем после записи.
- 2.5. Способ оплаты: перевод на банковскую карту или иной согласованный способ.
- 2.6. НДС не облагается (в связи с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» – самозанятость).
- 2.7. Изменение стоимости услуг: Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить стоимость Услуг, предупредив Заказчика не менее чем за 3 месяца до вступления изменений в силу. Уведомление об изменении стоимости публикуется на Сайте. Сессии, оплаченные по старой стоимости до вступления изменений в силу, проводятся без дополнительной доплаты.

3. Отмена, перенос и пропуск сессий

- 3.1. Заказчик вправе отменить или согласовать перенос сессии, уведомив Исполнителя не позднее чем за 24 часа до начала сессии.
- 3.2. При отмене или переносе с соблюдением срока (п. 3.1) предоплата возвращается в полном объеме либо засчитывается в счёт следующей сессии – по выбору Заказчика.
- 3.3. При отмене или согласовании переноса менее чем за 24 часа, а также при невыходе на связь в назначенное время: услуга считается оказанной Исполнителем надлежащим образом, так как время было зарезервировано за Заказчиком; предоплата не возвращается – это является компенсацией фактических расходов Исполнителя и упущенной выгоды (ст. 15 ГК РФ).
- 3.4. Заказчик обязуется самостоятельно обеспечить наличие устойчивого канала связи, исправного оборудования и необходимого программного обеспечения для проведения онлайн-сессий. Технические неполадки на стороне Заказчика не являются основанием для отмены сессии без оплаты в соответствии с п. 3.3.
- 3.5. Оплата пропусков в длительном анализе.
- Если сессии проводятся на регулярной основе (1–2 раза в неделю) на протяжении не менее 10 встреч: пропуск сессии (вне зависимости от причины и срока уведомления) подлежит оплате в полном объеме; при пропусках более 1 раза в календарный месяц (даже с соблюдением срока уведомления) и неоплате пропущенных сессий Заказчиком, Исполнитель вправе квалифицировать такие действия как злоупотребление правом (ст. 10 ГК РФ) и расторгнуть Договор в одностороннем порядке с предварительным уведомлением за 7 дней.
- 3.6. Возобновление оказания Услуг после возникновения задолженности (в случаях, предусмотренных п. 3.3 и п. 3.5) возможно только после полного погашения Заказчиком задолженности за все пропущенные сессии. До погашения задолженности оказание Услуг приостанавливается.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Услуги оказываются онлайн (по видеосвязи) или очно (по согласованию).

4.2. Запись на Сессию производится через разрешенные в России мессенджеры или электронную почту.

4.3. Стороны признают, что документы и сообщения, переданные по электронной почте с адресов, указанных в настоящем Договоре (или сообщённых Заказчиком при записи), имеют полную юридическую силу и могут служить доказательством в суде. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих адресов электронной почты. Заказчик несёт ответственность за сохранность доступа к своему почтовому ящику. В случае спора Заказчик обязан предоставить доказательства компрометации (взлома) своего почтового ящика или отсутствия у него полномочий в момент отправки сообщения.

4.4. Направление Заказчиком письма по электронной почте с фразой «Принимаю условия договора, ФИО» или иными словами, явно выражающими согласие с условиями Оферты, признаётся надлежащим Акцептом. Момент заключения Договора определён в п. 6.1.

4.5. Время Сессии фиксируется после получения предоплаты и письменного подтверждения от Исполнителя.

4.6. Исполнитель обязуется:

- обеспечивать конфиденциальность информации, полученной от Заказчика (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ);
- соблюдать этические нормы и стандарты, принятые в психологическом сообществе;
- при подозрении на наличие у Заказчика медицинских проблем рекомендовать обратиться к профильным специалистам.

4.7. Заказчик обязуется:

- предоставлять достоверную информацию, необходимую для оказания услуг;
- соблюдать договорённости о времени и оплате;
- соблюдать уважительное отношение к Исполнителю и не допускать оскорблений, агрессии, угроз в любой форме, (включая отзывы, соцсети, мессенджеры), в том числе порочащие репутацию Исполнителя.

Выражение агрессии в рамках сессии, которая не нарушает физическую безопасность Исполнителя и является частью терапевтического процесса, не является нарушением настоящего пункта.

5. Конфиденциальность и обработка персональных данных

5.1. Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчика (ФИО, адрес электронной почты, контактный телефон, иные данные, сообщённые в процессе консультаций) в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. **Цель обработки:** популяризация психологических знаний, информирование о деятельности психолога, анализ посещаемости сайта и предоставление обратной связи посетителям через электронную почту, а также оказание психологических консультаций.

5.3. **Согласие** на обработку персональных данных считается полученным с момента Акцепта Оферты.

5.4. Исполнитель не передаёт персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

5.5. **Хранение данных.** Переписка и данные о клиентах хранятся в течение 3 лет после завершения работы в соответствии со сроками исковой давности. По истечении этого срока данные уничтожаются.

5.6. Заказчик вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив письменное уведомление на адрес электронной почты Исполнителя. В этом случае Исполнитель обязуется прекратить обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с момента получения отзыва, если иное не предусмотрено законом.

5.7. Политика конфиденциальности Исполнителя, определяющая порядок обработки и защиты персональных данных, размещена на Сайте по адресу: <https://artmind365.ru/privacy-policy/> и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Акцепт и споры

6.1. Акцепт (согласие) — письмо «Принимаю условия договора, ФИО», оплата или участие в сессии. С момента Акцепта договор заключён в письменной форме.

6.2. До суда обязательна письменная претензия. Срок ответа — 10 дней.

7. Срок действия и расторжение Договора

7.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта и действует бессрочно до момента его расторжения по инициативе любой из сторон в порядке, предусмотренном п. 7.2 настоящего Договора.

7.2. Любая сторона вправе расторгнуть Договор, предупредив другую сторону за 7 (семь) календарных дней.

7.3. При расторжении Договора по инициативе Заказчика Исполнитель возвращает предоплату за неоказанные услуги за вычетом фактически понесённых расходов (включая комиссии банков и платёжных систем). Сессии, которые должны состояться в течение 7 дней с момента уведомления, проводятся в обычном порядке или отменяются с соблюдением правил п. 3.2 и п. 3.3.

8. Прочие условия

8.1. Договор регулируется законодательством Российской Федерации.

8.2. Все споры сторон разрешаются путём переговоров. При не достижении согласия – в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя в соответствии с подсудностью, установленной ГПК РФ.

8.3. Признание судом недействительности какого-либо условия Договора не влечёт недействительности остальных условий.

8.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств при форс-мажоре (стихийные бедствия, болезни и иные чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, подтверждённые документально).

9. Реквизиты

ФИО: Пугачева Диана Сергеевна

Статус: Самозанятая

ИНН: 781137075209

Email: di@artmind365.ru

Сайт: artmind365.ru